



文件類別	作業程序	文件編號	BI-CP-02	頁次	0
文件名稱	生技所 空間管理	制修日期	2017-05-26	版次	1.4

核 定

會 審 單 位 :

制 定 單 位 : 生物科技與工程研究所 _____ :

撰 寫 人 : 洪毓華 (106.05.26) _____ :

核 稿 : _____ :

(二級主管) _____ :

核 稿 : _____ :

(一級主管) 魏毓宏 (106.05.26) _____ :

複 審 : 鄭元杰 (106.05.26)
(主任秘書) _____

核 定 : 吳志揚 (106.05.26)
(校長或授權代理人) _____

頒 行 日 期 : 106.05.26 _____

本文件由元智大學秘書室依規定頒行，使用者對本文件各項內容存有疑義者，可逕洽文件撰寫人員詮釋之。對本文件之內容有任何修訂改善意見，請填寫「文件修訂建議表」送秘書室權責人員轉交制定單位；文件之增刪修訂作業均依本校內部控制制度實施手冊「文件管制作業程序」規定辦理。

紙本文件未加蓋秘書室內控文件管制專用章者，為非管制版本，僅供參考。



文件類別	作業程序	文件編號	BI-CP-02	頁次	1
文件名稱	生技所 空間管理	制修日期	2017-05-26	版次	1.4

元智大學內部控制文件修訂紀錄表

頁次	原文內容	修訂內容
表單 一	元智大學生物科技與工程研究所教學研討室使用登記表(BI-CP-02-CF01/1.2 版)	元智大學生物科技與工程研究所教學研討室使用登記表(BI-CP-02-CF01/1.3 版)

	文件類別	作業程序	文件編號	BI-CP-02	頁次	2
	文件名稱	生技所 空間管理	制修日期	2017-05-26	版次	1.4

壹、目的：

為妥善管理本所空間，提供借用以充分發揮其功能，故訂定本作業程序。

貳、範圍：

本作業程序規範之空間係指 2711B 教學研討室（一）、2707B 教學研討室（二）。

參、權責：

生技所為權責單位負責本所教學研討室之借用管理。

肆、定義：

無

伍、依據及相關文件：

1.校內及校外相關法規

無

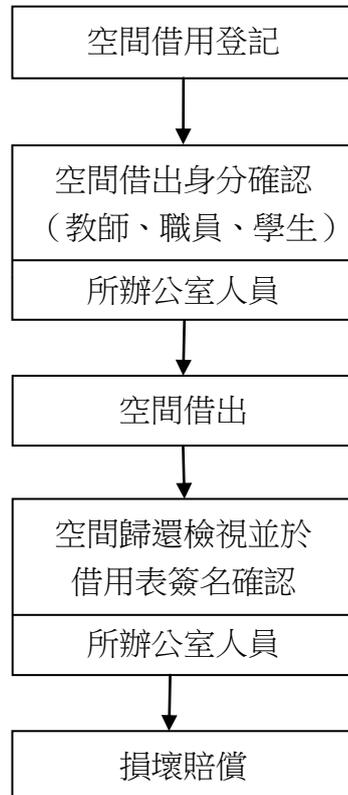
2.相關作業說明書與作業標準書

無

	文件類別	作業程序	文件編號	BI-CP-02	頁次	3
	文件名稱	生技所 空間管理	制修日期	2017-05-26	版次	1.4

陸、作業程序：

1.作業流程圖



2.作業項目說明

2-1 空間借用登記：

借用人向生技所辦公室提出申請，並填寫「元智大學生物科技與工程研究所教學研討室使用登記表」。

2-2 空間借出：

學生使用時間限上班時間由所辦公室人員開關；教師、職員則不限。

2-3 借用歸還：

借用歸還時，借用人需確認借用空間之設備、冷氣、燈光之關閉，並請所辦公室人員檢視並於「元智大學生物科技與工程研究所教學研討室使用登記表」簽名確認。

2-4 損壞賠償：

借用人應負責設備與裝潢的完整性，若有人為損壞，視情節重大將予以追究相關責任。

	文件類別	作業程序	文件編號	BI-CP-02	頁次	4
	文件名稱	生技所 空間管理	制修日期	2017-05-26	版次	1.4

柒、控制重點：

- 1.所辦公室人員是否有檢視空間歸還狀況。
- 2.借用空間是否有確實填寫「元智大學生物科技與工程研究所教學研討室使用登記表」。

捌、使用表單：

- 1.元智大學生物科技與工程研究所教學研討室使用登記表(BI-CP-02-CF01)